

**Березовское муниципальное автономное учреждение
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Вектор»**

СОГЛАСОВАНО

На Педагогическом совете

БМАУ «ЦППМСП «Вектор»

Протокол №1 от 11.03.2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор БМАУ

«ЦППМСП «Вектор»

Швалева А.С.

Приказ от 11.03.2025 г. №7-од

ПОЛОЖЕНИЕ

О Педагогическом совете

Березовского муниципального автономного учреждения

«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Вектор»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано для Березовского муниципального автономного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Вектор» (далее – Организация).
- 1.2. Деятельность Педагогического совета Организации регламентируется:
 - Федеральным законом от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон);
 - Уставом Организации.
- 1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, формируемым из штатных педагогических работников Организации для рассмотрения основных вопросов рабочего процесса. В состав педагогического совета входит Директор, заместитель директора.
- 1.4. Срок действия полномочий Педагогического совета бессрочный. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.
- 1.5. Каждый педагогический работник Организации с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.6. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования педагогической деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Педагогическом совете и утверждаются директором Организации.

II. Компетенция Педагогического совета

- 2.1. Разработка Программы развития Организации.
- 2.2. Определение направления педагогической и при наличии лицензии на образовательную деятельность у Организации образовательной деятельности.
- 2.3. Выбор развивающих методик и технологий для использования в педагогическом процессе, а также при наличии лицензии на образовательную деятельность у Организации выбор образовательных программ.
- 2.4. Обсуждение и принятие Годового плана Организации; при наличии лицензии - отбор и согласование образовательных программ, в том числе дополнительных общеразвивающих программ.
- 2.5. При наличии лицензии на образовательную деятельность - обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности.
- 2.6. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и дополнительного

профессионального образования работников Организации.

2.7. Организация выявления, обобщения, распространения и внедрения передового педагогического опыта;

2.8. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников Организации, представителей организаций, взаимодействующих с Организацией, по вопросам воспитания, образования и сохранения здоровья детей.

2.9. Решение вопросов о проведении экспериментальной работы по решению актуальных педагогических проблем.

2.10. Рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг, в том числе платных.

2.11. Создание творческих объединений педагогов.

2.12. Рассмотрение и согласование положений, локальных нормативных актов, касающихся педагогической деятельности;

2.14. Анализ результатов внутреннего мониторинга качества оказания услуг.

2.15. Определение направлений взаимодействия Организации с инфраструктурой города и района.

2.16. Рассмотрение иных вопросов деятельности Организации, непосредственно связанных с педагогической деятельностью и не отнесенных к исключительной компетенции Директора и других органов управления.

2.17. Рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

III. Организация управления Педагогическим советом

3.1. В работе Педагогического совета могут принимать участие члены Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и представители Учредителя.

3.2. Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Организации.

3.4. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год в соответствии с определенными на данный период задачами Организации. В случае необходимости могут собираться внеочередные заседания Педагогического совета.

3.5. Заседание Педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее половины всего состава.

3.6. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным для исполнения педагогическими работниками Организации. Решение вступает в силу после утверждения его распорядительным актом Директора.

3.7. Решения выполняют в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты работы по выполнению решений, принятых на Педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического совета на следующем заседании.

3.8. Директор в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

IV. Права и ответственность Педагогического совета

4.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Организацией;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

- взаимодействовать с другими органами управления Организации, общественными организациями, учреждениями.

4.2. Каждый член Педагогического совета, а также участник (приглашенный) Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Организации, если его предложения поддержат не менее одной трети членов Педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

V. Делопроизводство

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета хранится в Организации 3 года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета за каждый год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью Директора и печатью.

5.5. Книга протоколов может оформляться в электронном варианте.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения или издания приказа директора Организации.

6.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

6.3. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению Директором Организации.